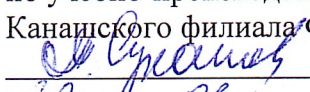


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Канашского филиала Финуниверситета
 /Т.М. Суханова/
« 30 » 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Рынок ценных бумаг»

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины «Рынок ценных бумаг» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Константинова Татьяна Вячеславовна, преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол от «30» июня 2026г. № 10

Председатель предметно (цикловой) комиссии  /И.В. Николаева/

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	профессиональных задач	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

		- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 1.5	проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; - нормы международного права

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика рынка ценных бумаг	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и функции РЦБ. 2. Классификации РЦБ. 3. Участники РЦБ. Характеристика эмитентов. Характеристика инвесторов.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Характеристика рынка ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы рынка ценных бумаг. 2. Практическое занятие. Анализ российского рынка ценных бумаг.		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Факторы, влияющие на котировки ценных бумаг.		
Тема 2. Сущность и виды сделок на рынке ценных бумаг	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика сделок с ценными бумагами. 2. Виды сделок с ценными бумагами.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Виды сделок на рынке ценных бумаг.		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Роль брокеров в осуществлении сделок на рынке ценных бумаг.		
Тема 3. Акции	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика акций. 2. Виды акций. 3. Стоимостная оценка и доходность акций.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Сущность и особенности акций.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Роль фондового рынка в торговле акциями.		
Тема 4. Облигации	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика облигаций. 2. Виды облигаций.	2	

	3. Стоимостная оценка и доходность облигаций.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Сущность и особенности облигаций.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Особенности конвертируемых облигаций. Преимущества муниципальных облигаций.		
Тема 5. Государственные ценные бумаги	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика государственных ценных бумаг.	2	
	2. Виды государственных ценных бумаг.		
	3. Государственные ценные бумаги РФ.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Характеристика государственных ценных бумаг.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
Тема 6. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Оформление операций по выкупу и погашению банком ценных бумаг.		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Роль инвестиционных банков и андеррайтеров в процессе выпуска эмиссионных ценных бумаг		
	Содержание учебного материала	5	
	Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Расчет дохода по депозитным и сберегательным сертификатам	2	
Тема 7. Порядок расчета дохода по эмиссионным ценным бумагам	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Практическое занятие. Расчёт дивидендов по акциям, сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям и сертификатам		
	Самостоятельная работа студентов	1	

	Методы оценки доходности акций		
Тема 8. Формирование банками портфеля ценных бумаг	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Роль макроэкономических факторов в принятии решений о формировании портфеля		
Тема 9. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера. Посреднические операции банка.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Оформление операций по покупке ценных бумаг, их выбытию, определению финансового результата сделок с ценными бумагами. Расчет комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управления		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Нормативные акты регулирующие проведение активных операций с ценными бумагами в банках		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		52	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения:

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Выполнение операций с ценными бумагами : учебник для студентов, обучающихся по специальности «Банковское дело» среднего профессионального образования / И. И. Васильев, Н. А. Ковалева, О. М. Маркова [и др.] ; под ред. Н. А. Ковалевой ; Финуниверситет. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2024. — 328 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-12504-5. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/954648>

2. Выполнение операций с ценными бумагами. Практикум : учебное пособие для специальности «Банковское дело» среднего профессионального образования / Н. Э. Соколинская, Е. П. Терновская, С. Б. Варламова [и др.] ; под ред. Н. Н. Мартыненко, Н. А. Ковалевой ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2024. — 214, [2] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-12506-9.

3. Выполнение операций с ценными бумагами. Практикум : учебное пособие для специальности «Банковское дело» среднего профессионального образования / Н. Э. Соколинская, Е. П. Терновская, С. Б. Варламова [и др.] ; под ред. Н. Н. Мартыненко, Н. А. Ковалевой ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-12506-9. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/952664>

4. Банковские операции с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции :

учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Е. Н. Ефименко [и др.] ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21043-9. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559227>

6. Стародубцева, Е. Б. Рынок ценных бумаг : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей «Экономика и управление» / Е. Б. Стародубцева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0263-9. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/927442>

7. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21140-5. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559437>

Дополнительные источники:

1. Об акционерных обществах : Федеральный закон № 208-ФЗ : принят Государственной Думой 24 ноября 1995 года (ред. от 30.11.2024). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1 (ред. от 13.02.2025). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. О национальной платежной системе : Федеральный закон № 161-ФЗ : принят Государственной Думой 14 июня 2011 года : одобрен Советом Федерации 22 июня 2011 года (ред. от 23.05.2025). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. О рынке ценных бумаг : Федеральный закон № 39-ФЗ: принят Государственной Думой 20 марта 1996 года : одобрен Советом Федерации 11 апреля 1996 года (ред. от 28.12.2024). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон № 86-ФЗ : принят Государственной Думой 27 июня 2002 года (ред. от 28.02.2025). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Об инвестиционных фондах : Федеральный закон № 156-ФЗ : принят Государственной Думой 11 октября 2001 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года (ред. от 28.12.2024). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. О валютном регулировании и валютном контроле : Федеральный закон № 173-ФЗ : принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года (ред. от 28.12.2024). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Рынок ценных бумаг : учебник для специальности «Банковское дело» / Т. В. Абалакина, К. Р. Адамова, Л. Н. Андрианова [и др.] ; под общ. ред. Б. Б. Рубцова ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2026. — 407 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-15004-7. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/958710>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности, содержание и порядок формирования	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; нормы международного права		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	оперировать понятиями и терминами рынка ценных бумаг; составлять и заполнять документы, касающиеся сделок с ценными бумагами; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области рынка ценных бумаг; рассчитывать дивиденды и доходность по акциям и облигациям.	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--